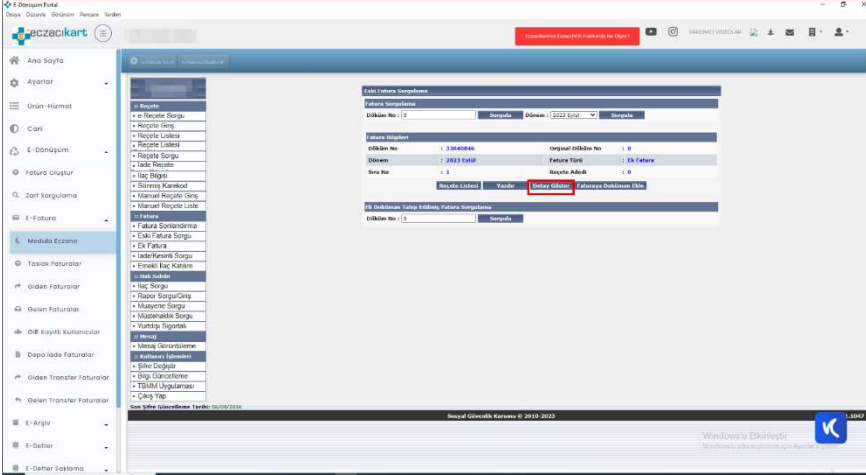
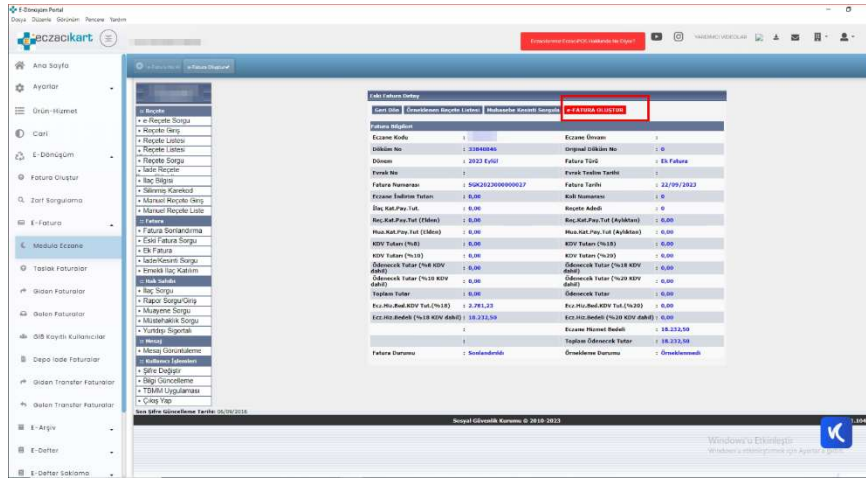


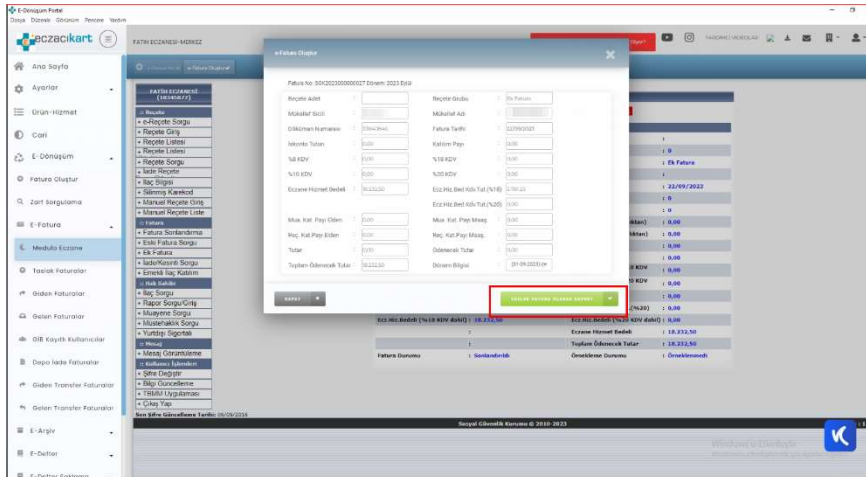
Eski Fatura Sorgu menüsü ile Dönem sorgulanır ve Ek fatura seçilir.



Detay Göster Butonu ile Fatura detayı açılır



Detay Ekranında yer alan e-Fatura Oluştur butonu ile Fatura taslağa kaydedilecek şekilde oluşturulur.



Tutar kontrolleri yapıldıktan sonra Taslak olarak Fatura kaydedilir ve fatura kontrollerinden sonra fatura gönderimi yapılabilir.